

**ATENCIÓN DE CONSULTAS REFERIDAS AL PROCESO DE LICITACIÓN SE-GE-01-2019**  
**“Elaboración del Plan Estratégico de Comunicación de la CRIE”:**

En atención a diversas consultas formuladas alrededor del presente proceso, se indica lo siguiente:

1. Poseen personal de planta en comunicación, actualmente.

R/ En este momento no se cuenta con personal de planta en el área de comunicación, no debe perderse de vista que como parte del Plan Estratégico de Comunicación a desarrollar deberá identificarse los recursos necesarios para su implementación, dentro de ellos el recurso humano.

2. En que documentación, dirección o referencia, se encuentra la estrategia institucional.

R/El desarrollo de la presente consultoría se deriva del Objetivo Estratégico 5, del Plan Estratégico Institucional de la CRIE 2017-2021, Resolución CRIE 78-2016, disponible en la Pág. Web de la CRIE.

3. Como se desarrollará la implementación del presente plan, una vez aprobada la licitación?

R/ Parte de los productos a desarrollar en el ámbito de la Consultoría, es la estrategia de implementación del plan.

4. Nos podría facilitar el contacto del delegado por Costa Rica de la Comisión.

R/ No se considera que sea información necesaria para presentar una oferta, por lo tanto, no se pone a disposición.

5. Nos podrían facilitar información del presupuesto previsto para la presente contratación.

R/ No se considera que sea información necesaria para presentar una oferta, por lo tanto, no se pone a disposición.

6. Nos podrían facilitar el doc, de la licitación para poder llenar los datos a partir de la página #22

R/ Se considera que dicha información puede ser reproducida por el interesado, por lo tanto, no se pone a disposición.

7. En el 4.2.1. se mencione la identificación de los públicos de interés (stakeholders) y sus necesidades de información, solicitamos respetuosamente la aclaración de si esto, debe realizarse por cada país miembro de la comisión o si sólo aplica para oficinas centrales radicadas en Guatemala.

R/ El objeto de la consultoría es desarrollar el Plan Estratégico de Comunicación de la CRIE considerando todos los grupos de interés, los cuales deben ser identificados por la empresa consultora.

8. En el 4.2.3. inciso e, hace referencia al estándar de consistencia gráfica para las comunicaciones de la Comisión, nos podrían explicar si esto hace referencia a la elaboración de un libro de marca.

R/ es correcto, el manual de consistencia gráfica es similar al libro de marca.

9. Nos podrían indicar la hora de cierre de la presente Licitación, sabiendo que se debe entregar el día viernes 4 de octubre.

R/ Siendo que se ha establecido que el mecanismo para recepción de ofertas es vía correo electrónico y que la fecha para presentación de las mismas es el 4 de octubre de 2019, los interesados cuentan hasta las 24:00 hrs./Hora de Guatemala, de la fecha indicada.

10. Comprendemos que 3 semanas después de la adjudicación empiezan a correr la consultoría de las 24 semanas, sin embargo; en qué fecha calendario presupuestan adjudicar.

R/ Se tiene programado que la adjudicación y formalización se lleve a cabo durante el mes de noviembre de 2019.

11. El punto 4.1, dice que 5 días hábiles posteriores a la comunicación de inicio se debe presentar el plan y cronograma de trabajo, esto quiere decir que el plan y cronograma de trabajo se presentan una vez adjudicada la presente licitación.

R/ La orden de inicio de la consultoría se emitirá con posterioridad a la formalización del contrato.

12. Los viáticos de USD300.00 por día ¿aplican también para viajes al resto de países de C. A.?

Al respecto se indica que la previsión del reconocimiento de viáticos de conformidad con lo establecido en los Términos de Referencia, está relacionada a las visitas que puedan ser requeridas para la presentación de los productos, en la sede de la CRIE.

13. Los pasajes de avión para levantar datos en toda C.A. ¿serán sufragados por la CRIE o se deberán incluir en la propuesta económica?

Al respecto se indica que la previsión del pago de al menos dos boletos de avión, de conformidad con lo establecido en los Términos de Referencia, está relacionada a las visitas que puedan ser requeridas para la presentación de los productos, en la sede de la CRIE, no así para el levantamiento de datos.

14. Dado que estamos incluyendo referencias de trabajos anteriores, ¿la propuesta técnica y económica puede ser enviada por DROPBOX?

R/ De conformidad con lo establecido en los Términos de Referencia, la información debe ser enviada por correo electrónico y no por el mecanismo sugerido.

15. ¿El costo de boletos aéreos, hoteles, alimentación y traslados deben incluirse en nuestra propuesta o son sufragados directamente por la CRIE?

R/ De conformidad con los Términos de Referencia, se ha previsto que la CRIE va a sufragar los gastos viáticos (hospedaje y alimentación) y boletos aéreos, los cuales están relacionados a las visitas que puedan ser requeridas para la presentación de los productos, en la sede de la CRIE.