

Perfil del Puesto
Jefe del Departamento de Finanzas y Contabilidad

Generalidades del Puesto

Nombre del Puesto	Jefe del Departamento de Finanzas y Contabilidad
Área	Administración
Puesto del Jefe Inmediato	Administrador
Tiene a su cargo a:	Auxiliar Contable Secretaría del Departamento de Finanzas y Contabilidad

Resumen del Puesto

Coordinación del registro, control y resguardo de las operaciones contables y financieras de la entidad, para la presentación de los estados financieros, así como la ejecución presupuestaria correspondiente, de manera mensual y anual.

Funciones Específicas

1. Dar seguimiento y administrar la ejecución del presupuesto.
2. Realizar los análisis financieros y de estados financieros, flujo de caja, presupuestos y otros.
3. Administrar el pago de planillas (pagos, boletas de pago).
4. Realizar la programación de pagos a corto, mediano, largo plazo, así como elaborar un informe de análisis de antigüedad de cuentas por pagar.
5. Revisión de egresos realizados por medio de cheques y transferencias bancarias.
6. Preparar los requerimientos de auditoría y dar cumplimiento a planes de mejoramiento definidos en las auditorías externas de estados financieros.
7. Elaborar cálculos de liquidaciones laborales y finiquitos de empleados y trasladar al Administrador para su revisión.
8. Firmar cheques de acuerdo a la política vigente y autorizada.
9. Administrar la operación, resguardo y liquidaciones de caja chica.
10. Custodiar los contratos de consultorías y otros.
11. Conciliar las transferencias realizadas en el banco con los recibos de comprobante de pagos.
12. Llevar control de los archivos de la documentación contable.
13. Revisar las conciliaciones bancarias.
14. Elaborar presentaciones de flujo de caja y ejecución de ingresos y gastos y presentarlas al Administrador.

15. Cumplir con las funciones asignadas, políticas y procedimientos de la CRIE.

16. Las demás que le asigne el Administrador y/o Secretario Ejecutivo o que se establezcan por medio del manual de funciones y/o normativa interna que se apruebe.

Requisitos Personales

Género	Indistinto
Edad comprendida	Mayor de 30 años
Estado Civil	Indistinto

Nivel Académico

Grado o Título Universitario	Contador Público y Auditor o carrera afín
Posgrado y otros estudios	Estudios de Maestría en Finanzas o relacionado con el área financiera (deseable).

Experiencia

Al menos 5 años como Jefe Financiero o Contador General, con conocimientos sólidos contables, financieros y tributarios, deseable en entidades del mercado eléctrico.

Responsabilidades del Puesto

Cumplimiento de normas y políticas de la CRIE.
Mantener la confidencialidad en el manejo de la información.
Velar por el adecuado uso de los recursos.
Revisión y análisis de la información financiera.
Velar por el cumplimiento de aspectos fiscales.

Condiciones del Puesto

Residir en Guatemala.
Buena presentación personal.
Manejo de archivos físicos y/o electrónicos



Perfil del Puesto Jefe del Departamento de Finanzas y Contabilidad

Horario de Lunes a viernes de 07:30 a 16:30 horas.
Disponibilidad para laborar en horas inhábiles.
Uso de equipo de cómputo.
Conocimientos de sistema office.
Deseable dominio intermedio del idioma inglés.

Competencias del Puesto

Liderazgo
Integridad
Confidencialidad
Trabajo en equipo
Trabajo en base a resultados
Habilidad en resolución de conflictos
Pensamiento analítico
Toma de decisiones
Capacidad de gestión