



CONCURSO NACIONAL PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

La Comisión Regional de Interconexión Eléctrica (CRIE), Organismo Internacional Regulador del Mercado Eléctrico Regional de América Central, a través de la Secretaría Ejecutiva, está interesada en recibir hojas de vida de profesionales para aplicar al puesto de:

Asistente Jurídico II de la Secretaría Ejecutiva

Condiciones y requisitos del Puesto:

- Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario.
- Experiencia de 3 año en área pública o privada, deseable en entidades del sector eléctrico.
- Título(s) de posgrado, en caso de poseer.
- Horario de lunes a viernes de 07:30 a 16:30 horas.
- Disponibilidad para viajar fuera del país ocasionalmente.
- Dedicación laboral a tiempo completo, en jornada extraordinaria de ser necesario.
- Estado civil indistinto.
- Habilidad en el uso de herramientas computacionales (Word, Excel, PowerPoint y Outlook)
- Género indistinto.
- Habilidad en redacción de documentos legales.
- Habilidad de comunicación y atención al cliente
- Trabajo en base a objetivos y con orientación a resultados
- Propositivo y con orientación a la solución de problemas

* Incluir copia que acrediten el título, posgrado o especialización.

Se ofrece:

- Salario mensual de USD \$ 1537.50
- Seguro de vida, gastos médicos y dental.
- Prestaciones de ley.
- Bono vacacional.